

ROMANIA
COMUNA DRAGALINA
JUDETUL CALARASI

tel. 0242/708073, fax. 0242/708074, e mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 20499 /30.10.2020

ANUNT

Primaria Comunei Dragalina , Judetul Calarasi , organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de conducere vacante :

1.ADMINISTRATOR PUBLIC ,

cu indeplinirea conditiilor generale , prevazute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

2.Conditii generale:

- a) are cetatenia română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de families au de unitățile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si , dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitive pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsita cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

3.Conditii specifice:

- a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic, administrativ, tehnic sau juridic ;
- b) vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite : 7 ani ;
- c) vechime minimă într-o funcție de conducere : 3 ani ,
- d) cunostinte operare calculator: WORD , EXCEL , INTERNET – nivel mediu,

- e) aptitudini legate de procesul decizional, de organizare si coordonare, de analiza si sinteza, control si depistare a deficientelor, rezolvare operativa si eficienta a problemelor, capacitate de observatie, capacitate relationala cu superiorii, colegii, subordonatii si publicul, de consiliere si indrumare, gandire logica si clara, capacitate de adaptare, capacitate de gestionare eficienta a resurselor alocate.

4. Concursul va avea loc la data de 23 NOIEMBRIE 2020, ora 10.00 – proba scrisa, la sediul Primariei Comunei Dragalina , Judetul Calarasi. Depunerea dosarelor pentru inscrierea la concurs se va face in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului.

5. Documente dosar de concurs – conform prevederilor art.6 din H.G. nr. 286/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii , dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) Copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , în meserie și/sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei contractuale;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

-adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii Publice;

-copiile de pe actele prevazute la punctele b), c) si d) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs;

-documentul prevazut la punctul e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemitirii actului administrativ de numire.

6. Detalii privind conditiile specifice si bibliografia de concurs sunt disponibile accesand pagina oficiala, www.comunadragalina.ro. Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei Comunei Dragalina, Bld. General Ioan Dragalina, nr.46, Judetul Calarasi, telefon 0242708073.

7. Bibliografie :

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Primar,
Marian – Gabriel STANCIU**

