

ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Tel. 0242 708 073, fax. 0242 708 074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 19295 din 16.10. 2017

**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA/EVALUAREA PREALABILĂ ÎN VEDEREA
DESEMNĂRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA S.C. „Societatea
Management Servicii Publice Rurale Dragalina” S.R.L.**

Consiliul Local al comunei Dragalina, în calitate de autoritate tutelară, organizează - prin comisia de selecție, desemnată prin Hotărârea nr. 57 din 31.07.2017 – la sediul Primăriei comunei Dragalina (str. General Ioan Dragalina nr. 46) selecția/evaluarea prealabilă în vederea desemnării a trei membri în Consiliul de Administrație la Societatea Comercială „Societatea management servicii publice rurale Dragalina” Societate cu Răspundere Limitată.

Pentru societatea menționată mai sus, se face selecția/evaluarea pentru următoarele posturi:

- trei administratori (membri ai consiliului de administrație);
- un administrator (membru al consiliului de administrație) – reprezentant al autorității tutelare, respectiv al Consiliului Local al comunei Dragalina.

Selecția/evaluarea prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor OUG nr. 109/30.11.2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale hotărârii Consiliului Local al comunei Dragalina.

Procedura de selecție/evaluare prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I: selecția dosarelor;
- Etapa a II- a: interviu, pentru candidații declarați admiși la etapa precedentă.
Interviul se va susține în limba română.

Criteriile de selecție/evaluare sunt:

1. Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. Experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale;
3. Cunoștințe privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
4. Capacitate managerială (capacitate de luare a deciziei, orientare către rezultate, capacitate de rezolvare de probleme, capacitate de sinteza, capacitate de control, abilități de comunicare);
5. Motivația candidatului.

A. Pentru trei administratori (membri ai consiliului de administrație):

Condiții de participare:

- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al societății comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- Să aibă studii în domeniile economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, de cel puțin 5 ani.

- Domiciliul stabil/rezident în România;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului dovedită prin adeverință medicală;
- Nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție;
2. Curriculum vitae (modelul european, conform H.G. nr. 1021 / 2004);
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, așa cum este prevăzut la art. 5 alin (2) lit. c) din O.U.G. nr. 109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
6. Cazierul judiciar;
7. Cazierul fiscal;
8. Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate;
9. Copie după carnetul de muncă și extras din Revisal sau adeverință, după caz;
10. Declarație notarială pe proprie răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 7 din OUG nr. 109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații;
11. Declarație notarială pe proprie răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin 2 lit. (c) din O.U.G. nr. 109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din care să rezulte că persoana participantă la procedura de evaluare/selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau altor instituții publice.

B. Pentru reprezentant al autorității tutelare

Condiții de participare:

- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Experiență de cel puțin 3 ani în domeniul de activitate al societății și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;
- Să aibă studii în domeniile economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar.
- Domiciliul stabil/rezidență în România;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, dovedită prin adeverință medicală;
- Nu intră sub incidența art. 7 din O.U.G. 109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție;
2. Curriculum vitae (model european conform HG nr. 1021/2004);
3. Copie după actul de identitate;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că are experiență în domeniul de activitate al societății și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;
6. Cazierul judiciar;
7. Cazierul fiscal;

8. Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate;
9. Copie după carnetul de muncă și extras Revisal sau adeverință, după caz;
10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 109/30.11.2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la date de 31.10.2017 ora 16,00, la sediul Primăriei comunei Dragalina, județul Călărași, str. General Ion Dragalina nr. 46.

Candidații care, conform prevederilor legale, nu au fost declarați admiși la etapa I (selecția dosarelor), vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II-a (interviul), de către secretariatul comisiei de selecție, la numărul de telefon precizat în curriculum vitae.

PREȘEDINTELE COMISIEI

Administratorul public al comunei Dragalina

Ec. CONSTANDACHE SANDU

