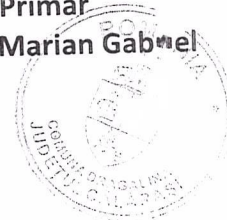


nr. 22781/12.12.2025

Aprobat,
Primar
Stanciu Marian Gabriel



CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări obiectiv

“ SPRIJINIREA INVESTITIILOR IN NOI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSA DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM IN COMUNA DRAGALINA , JUDETUL CALARASI ”

COD CPV principal: 45261215-4 Lucrări de acoperire cu panouri solare

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini se aplica face parte integranta din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și, impreuna cu prevederile documentatiei tehnico-economice. **Obiectul prezentei proceduri il constituie atribuirea contractului de executie lucrari pentru obiectivul de investitii „ Sprijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum in comuna Dragalina, judetul Calarasi ”.**

Toate cerințele din Caietul de Sarcini si documentatia tehnico-economica reprezintă cerințe minime obligatorii și se vor accepta oferte ce includ specificații superioare. Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de material/produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Specificațiile și cerințele vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența și conformitatea, acolo unde este cazul, prin orice mijloc adecvat in conformitate cu legislatia aplicabila achizițiilor publice.

La realizarea lucrarilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementarilor nationale in vigoare, precum si a Legislatiei si standardelor nationale, in coroborare cu legislatia U.E.

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

a) **Denumirea achiziției:** *Execuție de lucrări obiectiv „Sprijinirea investițiilor in noi capacitati de producere a energiei electrice produsa din surse regenerabile pentru autoconsum in comuna Dragalina, judetul Calarasi”*

b) **Amplasamentul investiției:** comuna Dragalina, județul Calarasi

c) **Beneficiarul investiției:**

Comuna Dragalina, cu sediul in Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46, comuna Dragalina, județul Călărași, telefon/fax 0242/708.073, cod fiscal 4445389, reprezentată prin MARIAN GABRIEL STANCIU, e-mail: pdragalina@gmail.com , reprezentant legal, dl Stanciu Marian Gabriel - Primar.

d) **Autorizatie de construire** nr. 39/08.12.2025

e) **Sursa de finantare** : contract de finantare nr. 1091/06.06.2025 incheiat intre incheiat intre Ministerul Energiei in calitate de autoritate nationala de implementare si gestionare a fondurilor alocate Romaneiei prin Fondul pentru modernizare si Comuna Dragalina

3. ASPECTE GENERALE PRIVIND SITUATIA EXISTENTA SI NECESITATEA REALIZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII

In cadrul proiectului este prevazuta realizarea a 9 centrale fotovoltaice in vederea autoconsumului in 9 locatii utilizand module fotovoltaice monocristaline cu o putere nominala de 450 Wp si 550 Wp si invertoare de string. Panourile fotovoltaice vor fi montate pe acoperisul cladirilor si pe sol pe structucturi metalice , in urmatoarele locatii :

1. Gradinita cu program normal -Bulevardul General Ioan Dragalina nr. 23 ;
2. Gradinita cu program prelungit -str. Postei nr. 16 ;
3. Scoala gimnaziala nr. 1 Dragalina(corp C) -Bulevardul General Ioan Dragalina nr. 20 ;
4. Sala de sport-Bulevardul General Ioan Dragalina nr. 4 ;
5. Scoala primara nr. 1 Constantin Brancoveanu – str. Scolii nr. 9 ;
6. Scoala gimnaziala nr. 1 Drajna -str. Narciselor nr. 31 ;
7. Scoala gimnaziala nr. 1 Dragalina-Bulevardul Genereal Ioan Dragalina nr. 23 (corp A) ;
8. Baza sportiva-str. Liceului nr. 6 ;
9. Basa colectoare-str. Salciilor , nr. 38

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Se propun urmatoarele:

1. **Gradinita cu program normal -Bulevardul General Ioan Dragalina nr. 23 ;**

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 2,25 kWp pe acoperisul cladirii, formata din panouri fotovoltaice, invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica .

Numar panouri fotovoltaice de 450 W : 5 bucati

Invertor de 3 kW in numar de 1 bucata

2. Gradinita cu program prelungit -str. Postei nr. 16

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 7,65 kWp pe acoperisul cladirii, formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica .

Numar panouri fotovoltaice de 450 W : 17 bucati

Invertor de 4 kW in numar de 2 bucati

3. Scoala gimnaziala nr. 1 Dragalina(corp C) -Bulevardul General Ioan Dragalina nr. 20 ;

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 3,15 kWp pe acoperisul cladirii, formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica .

Numar panouri fotovoltaice de 450 W : 7 bucati

Invertor de 3 kW in numar de 1 bucata

4. Sala de sport-Bulevardul General Ioan Dragalina nr. 4 ;

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 33 kWp pe acoperisul cladirii, formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica

Numar panouri fotovoltaice de 550 W : 60 bucati

Invertor de 30 kW in numar de 1 bucata

5. Scoala primara nr. 1 Constantin Brancoveanu – str. Scolii nr. 9 ;

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 2,25 kWp pe acoperisul cladirii, formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica

Numar panouri fotovoltaice de 450 W : 5 bucati

Invertor de 3 kW in numar de 1 bucata

6. Scoala gimnaziala nr. 1 Drajna -str. Narciselor nr. 31 ;

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 3,15 kWp pe acoperisul cladirii, formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica

Numar panouri fotovoltaice de 450 W : 7 bucati

Invertor de 3 kW in numar de 1 bucata

7. Scoala gimnaziala nr. 1 Dragalina-Bulevardul General Ioan Dragalina nr. 23 (corp A) ;

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 10,45 kWp pe acoperisul cladirii, formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica

Numar panouri fotovoltaice de 550 W : 19 bucati

Invertor de 15 kW in numar de 1 bucata

8. Baza sportiva-str. Liceului nr. 6 ;

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 125,40 kWp pe teren , formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica
Numar panouri fotovoltaice de 550 W : 228 bucati
Invertor de 50 kW in numar de 3 bucati

9. Basa colectoare-str. Salciilor , nr. 38

Se propune realizarea unei centrale fotovoltaice cu puterea de 46,2 kWp pe teren , formata din panouri fotovoltaice invertoare , structuri de sustinere a panourilor, aparatura de comutatie , reseaua electrica interna de racordare intre panouri si invertoare, reseaua electrica de conectare a acestora la reseaua electrica a amplasamentului si la reseaua publica
Numar panouri fotovoltaice de 550 W : 84 bucati
Invertor de 50 kW in numar de 1 bucati

Centralele fotovoltaice vor fi legate la reseaua electrica conform Avizelor tehnice de racordare (atasate).

Solutia tehnica privind conectarea la reseaua electrica de alimentare cu energie electrica intra in sarcina beneficiarului si nu face obiectul acestui proiect .

Lucrările ce fac obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria D, constructie de importanta redusa , conform Regulamentului aprobat prin H.G.R. nr. 766/1997 (Anexa nr. 3) .

- CLASA DE IMPORTANTA IV

Lucrarile de constructii aferente montajului statiilor de incarcare a autovehiculelor electrice nu prezinta risc seismic .

Un risc seismic minimal pot avea statiile de incarcare si bransamentele electrice ale acestora.

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Sunt considerate date de intrare si vor fi puse la dispozitia Operatorului economic declarat castigator documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respectiv: proiect tehnic de executie părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției), părțile desenate, autorizatia de constructie, DALI si orice alte documente solicitate de catre Contractant in legatura cu indeplinirea executiei obiectivului de investitii si aflate in posesia Autoritatii.

Valoarea estimata a contractului de lucrari

Nr. CRT	Denumire obiectiv	Valoare estimata <u>Executie</u>		Valoare total estimata lei. Fara TVA
		Denumire capitole/subcapitole(Deviz)	Valoare lei, fara TVA	
1	"SPRIJINIREA INVESTITIILOR IN NOI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSA DIN SURSE REGENERABIILE PENTRU AUTOCONSUM IN COMUNA DRAGALINA , JUDETUL CALARASI "	Constructii si instalatii (4.1.), <i>din care:</i> - 4.1.1 Constructii si instalatii electrice - 368.832,07 lei, fara TVA - 4.1.2 Cheltuieli cu bransamentul instalatie de utilizare- 5.773,97 lei, fara TVA	374.606,04	867.806,04
		Montaj utilaje , echipamente tehnologice si functionale (4.2.)	40.000,00	
		Utilaje , echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj (4.3)	437.200,00	
		Organizare de santier (5.1)	10.000,00	
		Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste (6) ,din care: Pregatirea personalului din exploatare(6.1) -2.000 lei ,fara TVA Probe tehnologice si teste (6.2)- 4.000 lei , fara TVA	6.000,00	
		Total	867.806,04	

Categoria "Cheltuieli diverse si neprevazute" reprezinta cheltuielile incluse in structura devizului general al obiectivului de Investitii, potrivit legislatiei in vigoare la data aprobarii indicatorilor tehnico economici ai investitiei si nu sunt cuprinse in valoarea estimata a procedurii. Aceasta categorie de cheltuieli se va accesa in conformitate cu dispozitiile art. 221 din Legea 98/2016.

5. DESCRIEREA ACHIZITIEI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Anexele 2 și 3 și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor; la realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.622/2004 și a Legii nr.10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice de execuție a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

6. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUTIE

Durata contractului - 3 luni incepand cu data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor

Durata contractului cuprinde perioadele necesare executiei lucrarilor proiectate, precum si perioadele necesare receptiei lucrarilor si efectuarii platilor aferente.

Termenii și condițiile contractului includ:

- a) minim 3 ani pentru lucrările de constructii montaj
- b) minim 10 ani pentru invertoarele fotovoltaice
- c) minim 25 ani pentru structura de susținere panouri
- d) minim 20 ani pentru panourile fotovoltaice

In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie minim acceptat fiind de 24 de ore pentru limitarea eventualelor accidente si mentinerea obiectivului in functiune.

Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 5 zile. **Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**

In propunerea tehnica se vor include in mod obligatoriu explicatii si vor fi detaliate termenele de garantie si interventie ofertate in care vor fi explicitate si justificate detaliat termenele de garantie si interventie ofertate.

Se va prezenta Declaratie pe proprie raspundere din partea ofertantului privind termenul de garantie al lucrarilor.

*Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii unui Atestat ANRE de tip B – **pentru proiectare si executare de instalatii electrice exterioare /interioare pentru incinte /constructii civile si industriale , bransamente aeriene si subterane , la tensiunea nominala de 0,4 Kv sau echivalent pentru ofertantii***

străini (emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență), emis în baza Ordinului 134/2021 privind Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, având în vedere faptul că obiectul contractului implică activități de execuție instalații electrice, respectiv lucrări pentru centrale electrice fotovoltaice. Documentul se va prezenta la nivelul Propunerii tehnice.

Ofertantul va face dovada modalității de asigurare a accesului la operatori economici autorizați sau licențiați pentru orice alte activități/lucrări/servicii necesare îndeplinirii obiectului contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele documentației tehnice;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

-
-
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
 - vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
 - viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
 - ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
 - x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din documentația tehnică și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

Testarea tehnică a lucrărilor

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală

sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al lucrărilor sau materialelor.

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

-
-
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Vor fi identificate și marcate vizibil toate utilitățile, în prezența deținătorilor acestora: electrice, telecomunicații, apă sau altă natură, ce vor fi intersectate sau în raza cărora vor fi dezvoltate lucrările proiectului, în vederea protejării acestora sau devierii, conform procedurilor tehnice recomandate prin avize de deținători, inclusiv recomandările suplimentare specifice amplasamentului. Orice deviere necesară la utilitățile existente, se va face de către compania care exploatează respectiva utilitate, iar Executantul are obligația de a asigura accesului acestora pe șantier pentru executarea devierii.

În cazul unei stricăciuni a utilităților existente datorată execuției lucrărilor, Executantul are următoarele obligații:

- Să notifice compania de utilități respectivă;
- Să ia măsurile necesare pentru remedierea stricăciunilor fără întârziere fiind răspunzător pentru costurile reparației;

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea prețului contractului

Pretul contractului nu se ajustează, fiind ferm pe toată perioada de derulare a acestuia.

13. Modalități de plată

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul lucrărilor de execuție, în baza Facturilor emise de către Contractant și în baza documentelor de recepție a lucrărilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la finanțator.

Plățile se vor realiza conform mecanismului de plată stabilit de finanțator în baza și acceptarea situațiilor de lucrări prezentate de executant către Autoritatea Contractantă și avizate de dirigințele de șantier, însoțite de documentele de recepție întocmite până în acel moment conform Programului pentru controlul calității lucrărilor pe perioada execuției lucrărilor.

Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite, Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată.

Dacă Contractantul nu execută lucrările în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea lucrărilor executate cu întârziere sau neprestate/neexecutate.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigințele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentanții Achizitorului.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigințele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentanții Achizitorului.

Neindeplinirea obligațiilor contractuale de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract executată până la data denunțării unilaterale a Contractului.

14. Informații suplimentare/administrative

DOCUMENTELE OFERTEI

Documente de calificare

Autoritatea contractantă considera necesara impunerea unor cerinte minime de calificare cu respectarea prevederilor art. 30 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului/lor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, privind justificarea impunerii unor cerințe minime de calificare referitoare la :

a. **Conditii de participare - situatia personala a participantilor privind neincadrarea in motivele de excludere, prevazute la capitolul IV, secțiunea a 6 - a, paragraful 2 din Legea 98/2016;**

b. **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;**

a. Conditii de participare -situatia personala a participantilor privind neincadrarea in motivele de excludere, prevazute la capitolul IV, secțiunea a 6 - a, paragraful 2 din Legea 98/2016, pe care operatorii economici trebuie sa le îndeplineasca pentru a fi considerati selectati.

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1

Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va **completa DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 si 167** din Legea 98/2016 (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti). – Formular nr. 2 care se va depune odată cu Oferta, până la data si ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la prezenta achizitie (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DECLARATIEI, urmeaza a fi prezentate la la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;

2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59- 60 (Formular nr. 1) SE VA PREZENTA ODATA CU OFERTA** de către toți operatorii economici (Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori și subcontractantii).

Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autorității Contractante precum și persoanele din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau prezenta achiziție sunt: Primar- Stanciu Marian-Gabriel, Viceprimar -Iordăchescu Cosmin, Secretar- Popescu Gabriel, Contabil -Clim Adriana Elena, Administrator Public- Constandache Sandu, Consilier Locali – Vasile Baltac, Gheorghe Tudor , Ionuț Sorin Stoica, Vasilica Trifu, Ionela Claudia Curelea, Cristian Ismana, Mircea Manuel Lazar, Florin Budu , Marin Baltag , Eduard Dan Dumitru, Alexandru Oprea, Alina Lidia Onea, Catalin Ionut Bogdan , Tiberiu Adrian Stancu , Consilier Achizitii Publice -Vlad Nicoleta

b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau tertii sustinatori care completează informațiile aferente situației lor .

Modalitate de indeplinire:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:

A) Persoanele juridice romane

1) **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.** Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

2. Se solicita constituirea unei Garantii de buna executie in quantum de 10% din valoarea Contractului de lucrari, care se va constitui conform art. 39 si 40 din HG 395/2016.

a. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerintelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse

în oferta cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia tehnica. SE VA INTOCMI UN OPIS.

Propunerea tehnica va cuprinde, de asemenea, prezentarea modalitatii de indeplinire a tuturor cerintelor de la nivelul Proiectului tehnic – parte scrisa, in ordinea si structura acestuia.

Ofertantul va prezenta o programare eşalonată în timp a tuturor fazelor necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului, identificând în mod clar durata acestora precum și personalul responsabil de îndeplinirea tuturor fazelor necesare finalizării obiectivului de investiții, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, coroborat cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale și comunitare.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara inasa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

1) Proceduri tehnice de executie care sa acopere toata gama de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general.

2) Fise tehnice/documente de conformitate pentru echipamentele tehnologice.

3) Autorizatii si avize ce atesta capacitatea tehnica de a derula activitatile contractului.

Ofertantii vor lua in considerare în programul de constructie toate fazele determinante, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip frigos.

3) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus)

4) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

5) Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor

6) Planul cu masurile privind protectia mediului

6) Lista cu resurse umane , utilaje,mijloace de transport si echipamente ce vor fi utilizate pentru executia lucrarilor.

7) Listele cu cantitatile de lucrari, fara valori, insotite de specificatiile tehnice de la producatorii sau reprezentantii autorizati ai acestora pentru principalele categorii. Unde va fi cazul, pentru materialele folosite vor fi prezentate: certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (provenienta, producatorul, etc).

8) Termenul de garantie - vor fi detaliate termenele de garantie si interventie ofertate in care vor fi explicitate si justificate detaliat termenele de garantie si interventie ofertate.

9) Grafic de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

10) In cadrul Propunerii tehnice ofertantii vor detalia modalitatea de asigurare a aplicarii principiului DNSH si vor atasa propunerii o declaratie pe propria raspundere privind respectarea principiilor DNSH.

Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic si cu respectarea conditiilor DNSH.

La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.

Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.

Se considera specialisti necesari minim urmatoarele categorii:

- Responsabil Tehnic cu Executia 6.1 – Instalatii electrice;
- Inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIA conform Ordin ANRE nr. 66/2023
- Inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIIB, conform Ordin ANRE nr. 66/2023
- Electricieni autorizati ANRE gr.II conform Ordin ANRE nr. 66/2023 (avand in vedere termenul de executie solicitat si derularea paralela a lucrarilor pe cele 9 amplasamente, se considera necesar ca ofertantul sa faca dovada faptului ca poate pune la dispozitia autoritatii contractante un minimum de 2 Electricieni autorizati ANRE gr. II)

***Nota:** Pentru specialistii necesari executarii lucrarii se vor depune si declaratii de disponibilitate pentru toata perioada de executie a contractului .*

b. PROPUNEREA FINANCIARA

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite si platibile, indicând prețul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu :

-formular de oferta, conform model

-Formularele F1-F5

-Formularele C6-C9

Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si documentatia tehnica si se va elabora respectand Hotararea Guvernului Romaniei Nr.907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in devizul general elaborat conform Hotararii Guvernului Romaniei Nr.907/2016 si se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările ofertate care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv.

Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se

includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Hotărârea Guvernului României Nr.907/2016. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări.

Este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că lucrările propuse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice, ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini și din documentația tehnică, urmează să fie realizate într-o succesiune logică și cronologică. De asemenea, este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că lucrările incluse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice și respectiv, prețul inclus în Propunerea Financiară sunt corespunzătoare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor descrise în acest Caiet de Sarcini și asigură respectarea legislației aplicabile pentru finalizarea și punerea în funcțiune a obiectivului de investiții.

Se solicită constituirea unei Garanții de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea Contractului de lucrări, care se va constitui conform art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCAZUT selectat în conformitate cu prevederile art.187 alin (3) lit. d, din Legea 98/2016 dar și cu art. 17 (1) din HG 395/2016.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a pretului total oferit, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va avea prețul cel mai scăzut. În situația în care două sau mai multe oferte au același preț și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Informații suplimentare

Achiziția se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, prin platforma electronică SEAP, astfel încât, în condițiile în care oferta dvs va corespunde cerințelor autorității contractante, vă rugăm să aveți în vedere îndeplinirea cerințelor privind modalitatea de achiziție. (COD CPV principal: 45261215-4 Lucrări de acoperire cu panouri solare).

Pentru orice clarificări, detalii suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de e-mail pdragalina@gmail.com.

Va invitam sa transmiteti pana la data de 19.12.2025 ora 10.00 la adresa de e-mail: pdragalina@gmail.com sau personal la Registratura Primariei Comunei Dragalina, oferta dumneavoastra – propunerea tehnica si financiara intocmita in conformitate cu documentatia atasata prezentului caiet de sarcini.

Elaborat,

Consilier Achizitii Primariei

Vlad Nicoleta