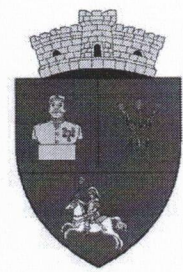




ROMÂNIA  
COMUNA DRAGALINA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)



**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A COMUNEI DRAGALINA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, PE ANUL 2025**

**Cuvânt înainte**

Acest material reprezintă bilanțul activităților desfășurate de instituția noastră pe parcursul anului 2025. *Publicarea Raportului anual este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, dorindu-ne să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.*

*Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Dragalina, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Dragalina.*

*Publicarea acestui material este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.*

*Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria comunei Dragalina pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.*

*Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2025, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale. Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră face public următorul **Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Dragalina, județul Călărași, pentru anul 2025.**

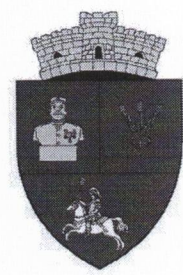
Primăria comunei Dragalina, formată din primar, viceprimar, secretar general împreună cu aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, hotărârile consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

### **SECRETAR GENERAL**

În anul 2025 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, a prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

Secretarul general a procedat la întocmirea proiectelor pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și dispozițiile de convocare a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul comunei Dragalina. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

De asemenea, Hotărârile Consiliului Local al comunei Dragalina au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice prin afișarea la sediul instituției sau prin publicarea pe site-ul instituției și a Monitorului Oficial al Primăriei Dragalina.

Având în vedere faptul că activitatea de secretar presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, secretarul general a procedat la emiterea de adrese, cât și la formularea de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituții ale statului roman.

S-a realizat totodată și redactarea hotărârilor Consiliului local, a proceselor verbale și întocmirea exactă minutelor ședințelor și înregistrarea acestora în registrele speciale asigurându-se și comunicarea acestor acte către Instituția Prefectului județului Călărași în termenul prevăzut de lege, fiind distribuite și către compartimentele de specialitate ale aparatului primarului, dar și persoanelor fizice și juridice interesate.

Fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, operație ce constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv.

În anul 2025, au fost convocate și susținute ședințe de consiliu local astfel:

ședințe extraordinare de îndată:10

ședințe extraordinare:12;

ședințe ordinare:12 ;

dispoziții emise de primar:329

hotărâri: 123

### **COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL**

Pe parcursul anului 2025, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

S-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

În cursul anului 2025, nu s-au primit de la cetățeni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

În cursul anului 2025 au fost operate 12 înregistrări în Registrul Legii 544/2001, iar în baza Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor au fost primite 23 385 de petiții, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

**COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, PROBLEME CU ROMII, ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ ȘI MEDIERE SANITARĂ**

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în anul 2025 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii 196/2016, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări. Numărul beneficiarilor de ajutor social aflat în plată la 31.12.2025, însumează 184 de familii și persoane singure.

S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de naștere și la acordarea unui număr de 12 ajutoare de urgență. Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații pentru susținerea familiei.

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale, mai ales în cele culturale.

Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dragalina, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

**COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL, CADASTRU ȘI URBANISM**

În cursul anului 2025, în activitatea de registru agricol s-au desfășurat:

- conducerea evidențelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverire a proprietății acestora, în vederea înstrăinării,
- înscrierea în registrul agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențiindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;
- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării;
- întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere; asigurarea exploatarii și întreținerii judicioase a pajiștilor;



# ROMÂNIA

## COMUNA DRAGALINA

### JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

-s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezultă din registrul agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor în cuantum de 3 500 de lei.

-soluționarea sesizărilor și reclamațiilor gospodarilor prin verificarea la fața locului a celor afirmate.

#### • **Registrul agricol:**

-s-au deschis 60 de roluri noi-gospodării pentru tinerii, în baza Legii 15/2003 și 40 de roluri în baza actelor de vânzare-cumpărare;

- s-au deschis roluri noi 85 de poziții- pentru proprietarii de teren extravilan conform C.V.C;

- oferte de vânzare-125;

- contracte de arendare- 349;

- atestate producator-80;

- carnete pentru comercializarea produselor- 87.

În cursul anului 2025, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor, organizarea comisiei de acorduri unice în vederea emiterii acordului unic, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, a Planurilor Urbanistice Zonale, în cadrul comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, în vederea emiterii avizului tehnic, promovarea planurilor urbanistice generale în vederea aprobării lor în Consiliul Local.

În cursul anului 2025, s-au emis 91 de certificate de urbanism, 43 de autorizații de construire și 6 autorizații de demolare.

Având în vedere atribuțiile biroului și conform prevederilor legale, membrii biroului UAT, au eliberat 10 note de constatare, participând și încheind 10 procese verbale de recepție, regularizând obligatoriu taxa de autorizare.

S-au efectuat controale privind disciplina în construcții potrivit graficului de lucru.

S-a participat la controalele efectuate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și la cele efectuate de către Consiliul Județean Călărași.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, străzile, modificări ale fondului construit locativ, toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția de Statistica Călărași în termen util, acestea însumând un nr. de 12 rapoarte comunicate telefonic și online.

S-au încheiat procese-verbale de sancționare contravențională privind construirea cu încălcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construire.

#### **COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL**

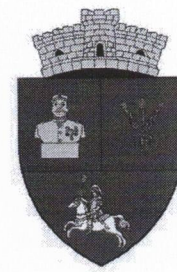
În cursul anului 2025, în cadrul Serviciului buget - contabilitate, s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Călărași situațiile financiare trimestriale aferente anului 2025 și situația financiară anuală pentru anul 2025 cu următorul cuprins:

Bilanțul contabil;

Contul de rezultat patrimonial;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

Situația fluxurilor de trezorerie ;  
Disponibilul mijloacelor cu destinație special;  
Contul de execuție a bugetului local;  
Contul de execuție a creditelor interne;  
Contul de execuție a bugetului în afara bugetului local;  
Contul de execuție a bugetului veniturilor propria;  
Detalierea cheltuielilor;  
Situația activelor fixe;  
Situația activelor și datoriilor;  
Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap.

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2025, ulterior rectificat, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Călărași.

La nivelul anului 2025 au fost realizate venituri totale ale bugetului local în sumă de 36 499 646 de lei, în procent de 88% din totalul prevăzut de 41 303 426 de lei. S-au efectuat cheltuieli în sumă totală de 36 445 638 de lei, astfel:

Cheltuieli de personal: 6 699 599 de lei;

Bunuri și servicii: 5 061 596 de lei;

Dobânzi: 6 475 de lei;

Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile: 10.758 381 de lei;

Asistență socială: 6 397 251 de lei;

Active nefinanciar: 9 148 533 de lei;

Plăți recuperate din anii anteriori ( secțiunea funcționare): 66 402 lei;

Plăți recuperate din anii anteriori (secțiunea dezvoltare): - lei;

Au mai fost gestionate fonduri pentru următoarele surse de finanțare: credite interne, fondul de rulment, venituri proprii, fonduri cu destinație specială.

În cursul anului, s-au întocmit 2 308 ordine de plată și 264 de dispoziții bugetare.

S-au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar și trimestrial);

Contul de execuție a fondului de rulment (lunar);

Contul de execuție a creditelor interne (lunar);

Planificarea cheltuielilor de casă (lunar).

### **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

În domeniul resurselor umane, în anul 2025 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și al obligațiilor datorate bugetului de stat.

S-au întocmit actele necesare angajării, completarea cărților de muncă, precum și dispoziții de lichidări.

Pentru activitatea administrație:

Nr. mediu funcționari publici = 28

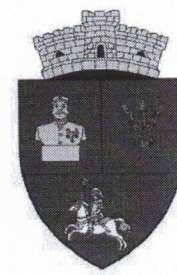
Nr. mediu personal contractual = 17

În cursul anului 2025, au fost angajați 3 asistenți personali și s-a lichidat un număr de 3 angajați ca asistenți personali.

Nr. indemnizații acordate persoanelor cu handicap = 135



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

S-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii și numărul de personal.

S-a modificat organigrama prin transformarea posturilor de personal contractual în funcție publică la Serviciul Poliție Locală.

S-a asigurat instruirea și perfecționarea personalului prin participarea la cursuri organizate.

### **COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Biroul Impozite și Taxe Locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Dragalina.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2024, Serviciul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând în impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxă de reclamă și publicitate, etc.

S-a întocmit și susținut aprobarea HCL 114/19.12.2024 care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2025.

În anul 2025, Serviciul Impozite și Taxe Locale a întocmit un număr 5 435 de înștiințări de plată, 2 042 de titluri executorii și somații. Încasările în urma executării silite au fost în sumă totală de 125 734 de lei. Totodată au fost eliberate 1 658 certificate fiscale către persoane fizice și juridice; s-au întocmit un număr de 1 178 de confirmări de debite pentru amenzile primite în decursul anului.

În anul 2025, s-au primit 1 345 de declarații de impunere de la persoane juridice și fizice;

### **ACHIZIȚII PUBLICE:**

1. întocmirea programului anual de achiziții publice;
2. întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
3. întocmirea documentelor necesare pentru:
  - anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă;
- justificarea cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire;
- justificarea factorilor de evaluare;
- dosarul achiziției publice.

4. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

5. Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură);

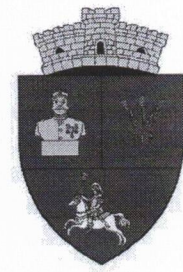
6. întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea și distribuirea către părțile implicate în derularea și urmărirea lor cât și a Direcției economice pentru efectuarea plăților;

7. întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. București în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;

8. întocmirea și transmiterea, conform prevederilor Legii 98/2016 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice pentru procedurile de achiziție care sunt supuse verificării aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

9. întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate.  
Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;
10. Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
11. Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;
12. întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți).

### **COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Pe parcursul anului 2025 consilierul juridic a reprezentat instituția în 39 de dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, dosare privind contestații la modul de soluționare a legilor fondului funciar, cele de la instanța de contencios administrativ, partaj judiciar, somații de plată, etc. 5 dosare din anul curent, precum și 4 dosare din anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2025, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase.

### **COMPARTIMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Compartimentul pentru Situații de Urgență este dat de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Ordinul comun MAP și MAI 458/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente / accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, Legii 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată, și completată prin Legea nr. 59/2010 și "Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență a comunei Dragalina", precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor

Documente de planificare și de conducere întocmite:

Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

Documente de planificare și de conducere actualizate:

Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Dragalina;

Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, provocate de cutremure și/sau alunecări de teren.

Documente de organizare și de conducere întocmite:

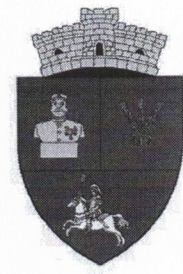
Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente / accidente la construcții hidrotehnice,



# ROMÂNIA

## COMUNA DRAGALINA

### JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Dragalina.

Protecție civilă și P.S.I.: s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență.

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

### COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere, deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare.

De asemenea, la cerere sau în baza adreselor sosite de la alte Primării din țară, s-au eliberat duplicatele de certificate după cum urmează: naștere, căsătorie, deces . Tot la cerere s-au eliberat duplicatele de la alte primării din țară.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2025:

înregistrări nou născuți: 9 transcrieri;

înregistrări căsătorii:- 52;

înregistrări decese: -60;

cereri intrare: 536 din care:

certIFICATE de naștere la cerere:330;

certIFICATE de căsătorie la cerere: 112;

certIFICATE de deces la cerere: 94;

schimbări de nume pe cale administrative-

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice s-au întocmit planuri de activități săptămânale, care au cuprins totalitatea activităților ce urmau să fie desfășurate.

### SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ DRAGALINA

Serviciul Public de Poliție Locală Dragalina este o instituție publică de interes local, care are drept obiectiv principal exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale.

Obiectivului principal îi sunt asociate mai multe activități prevăzute de legea 155/2010 a Poliției Locale, în următoarele domenii:

-Ordinea și liniștea publică;

-Circulația pe drumurile publice;

-Disciplina în construcții și afișajul stradal;

-Protecția mediului;

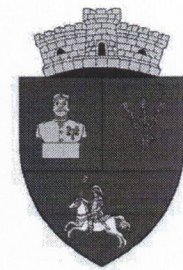
-Activitățile comerciale;



# ROMÂNIA

## COMUNA DRAGALINA

### JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

- Alte domenii stabilite prin lege.

#### ACTIVITATEA DE PREVENIRE

Scopul principal al Serviciului Public de Poliție Locală este acela de a interveni prompt și eficient la solicitările cetățenilor sau ale instituțiilor publice locale. Menținerea ordinii și siguranței în zona școlilor a reprezentat unul dintre obiectivele principale ale Serviciului, conform planului comun de acțiune. Serviciului Public Poliția Locală i-au fost repartizate un număr de 6 unități școlare, la care s-a asigurat prezența la intrarea și ieșirea de cursuri. Nu au fost înregistrate cazuri în care victime să fie elevi școlilor monitorizate.

Au fost efectuate verificări în parcurile și locurile de joacă pentru copii cu scopul de a preveni faptele de distrugere sau deteriorarea amenajărilor existente și pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

S-au desfășurat activități de informare cu privire la respectarea legislației rutiere referitoare la oprirea/staționarea neregulamentară a autovehiculelor.

S-au desfășurat activități de conștientizare a pietonilor și bicicliștilor pentru creșterea siguranței.

De asemenea, s-a asigurat paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public. Totodată, a fost asigurată și buna desfășurare a activității de asfaltare pe mai multe străzi din localitate.

În sezonul rece, polițiștii din cadrul Serviciului au însoțit utilajele de dezăpeire și echipajele ENEL pentru soluționarea deranjamentelor cauzate de condițiile meteo nefavorabile, pe raza comunei.

Un rol important l-au constituit și cele aproximativ 100 de camere video, aparținând Primăriei Dragalina. Monitorizarea video a contribuit la prevenirea faptelor antisociale, a situațiilor cu potențial de risc la adresa cetățenilor și a bunurilor din proprietatea publică sau privată, a actelor de comerț stradal neautorizat, încălcarea normelor de salubritate și protecție a mediului și monitorizarea persoanelor sau grupurilor de persoane care prin acțiunea lor tulbură ordinea și liniștea publică.

#### ACTIVITATEA DE CONSTATARE

O preocupare permanentă a polițiștilor locali din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală Dragalina a fost aceea de intensificare a măsurilor de descoperire și combatere a fenomenului contravențional și infracțional de pe raza comunei Dragalina și satelor aferente cu scopul creșterii gradului de siguranță a cetățenilor.

Pe parcursul anului 2024, am obținut următorii indicatori de performanță, după cum urmează:

- avertismente verbale-385
- avertismente scrise- 59
- legitimări de persoane-232
- sancțiuni contravenționale-41
- notificări privind curățenia stradală și pentru înștiințarea persoanelor și/sau deținătorilor de terenuri cu privire la combaterea ambroziei-293



# ROMÂNIA

## COMUNA DRAGALINA

### JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

Comparativ cu anul precedent, rezultatele activității noastre în general, dar și a acțiunilor specifice ale Serviciului pe diferite zone, scot în evidență o oarecare creștere a respectului față de lege, din partea cetățeanului.

#### Investiții și obiective realizate în anul 2025

S-au contractat, urmărit și realizat următoarele lucrări de investiții:

- Monografia comunei Dragalina;
- Elaborarea/actualizarea în format GIS a Planului Urbanistic General(P.U.G) și a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U) ale comunei Dragalina, județul Călărași prin soluții TIC guvernamentale, servicii electronice și aplicații;
- Achiziție modul Avansis pentru utilizarea și prelucrarea datelor digitale necesare auditării de către Curtea de conturi;
- Reabilitare sistem de supraveghere video;
- Autorizare Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Dragalina;
- A fost depus pentru finanțare nerambursabilă proiectul Digitalizarea primăriei comunei Dragalina, județul Călărași prin investiții în dezvoltarea infrastructurii serviciilor și echipamentelor IT;
- A fost depus pentru finanțare nerambursabilă proiectul Construire și dotare creșă în comuna Dragalina;
- A fost finalizat proiectul Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în corpul secundar (c2) al Școlii gimnaziale nr. 1, din structura Liceului Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina;
- A fost finalizat proiectul Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în hala tractoare (c23), din structura Liceului Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina;
- A fost depus pentru finanțare nerambursabilă proiectul Construire internat și cantină în cadrul Liceului Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, str Liceului nr. 6, sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași;
- A fost finalizat proiectul Reabilitarea moderată a Liceului Tehnologic „Duiliu Zamfirescu” din sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași și creșterea eficienței energetice a acesteia pentru îmbunătățire serviciilor publice prestate;
- A fost finalizat proiectul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, a Liceului Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, în comuna Dragalina, județul Călărași;
- A fost obținută Autorizație pentru securitate la incendiu Cămin Cultural Dragalina;
- A fost finalizat proiectul Construire Bază sportivă tip I, comuna Dragalina, județul Călărași;
- A fost depus pentru finanțare proiectul Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale, pentru copii, în comuna Dragalina, județul Călărași;
- Este executat în proporție de 90% proiectul Reabilitare extindere rețea de apă potabilă, reabilitare stație tratare apă, contorizare în sat Dragalina și construire foraj apă în sat Constantin Brâncoveanu, comuna Dragalina, județul Călărași;
- Este executat în proporție de 90% proiectul Reabilitare moderată a stației de captare a apei din sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași și creșterea eficienței energetice a acesteia pentru îmbunătățirea serviciilor publice prestate;
- Extindere rețea de apă potabilă și execuție puț forat în cartier Ioaniu, sat Drajna Nouă, comuna Dragalina, județul Călărași;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

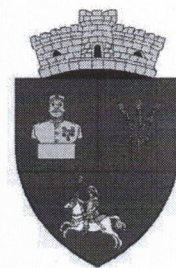


Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

- A fost finalizat proiectul Imprejmuire cu gard, montaj sistem supraveghere și iluminat parc fotovoltaic str. Viilor, sat Dragalina;
- A fost finalizata Achiziția grup pompare Gospodăria de apă Dragalina;
- A fost depusa documentația privind Autorizație pentru securitate la incendiu Gospodăria de apă Constantin Brâncoveanu, comuna Dragalina, județul Călărași;
- A fost finalizat proiectul privind Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Dragalina. Jud Călărași;
- A fost finalizat proiectul privind Imprejmuire cu gard, montaj sistem supraveghere și iluminat parc fotovoltaic str. Lotusului, sat Dragalina;
- A fost depus pentru finanțare proiectul privind Extinderea și modernizarea iluminatului public în comuna Dragalina, jud. Călărași;
- Reabilitare termică și energetică, consolidarea și dotarea Dispensarului uman din comuna Dragalina;
- A fost depus pentru finanțare proiectul Înființare parc fotovoltaic în vederea producției de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, la nivelul comunei Dragalina;
- A fost început și finalizat proiectul Realizare piste pentru biciclete în comuna Dragalina, Județul Călărași-1 km;
- A fost depus pentru finanțare proiectul Reducerea emisiilor de CO2 prin înființarea de stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice în comuna Dragalina;
- A fost depus proiectul privind Locuințe pentru tineri destinate închirierii, specialiști din sănătate și învățământ, județul Călărași, comuna Dragalina, b-dul General Ioan Dragalina, nr. 42, regim înălțime p+3e, 16 u.l;
- A fost finalizata procedura de achizitie proiectul Sistem inteligent de management și rețehnologizare, completare și înlocuire sistem video public stradal în comuna Dragalina, județul Călărași;
- Se afla în execuție proiectul Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-piste pentru biciclete în sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași;
- A fost finalizat proiectul privind Extinderea sistemului de distribuție a gazelor naturale în satul Constantin Brâncoveanu, aparținător comunei Dragalina, județul Călărași;
- A fost finalizat proiectul privind Extindere conductă de gaze pe str. Centrală în Drajna Nouă și urmeaza pe strada Gării în Dragalina;
- A fost depus pentru finanțare nerambursabilă proiectul Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice, produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în comuna Dragalina;
- A fost depus pentru finanțare nerambursabilă proiectul Locuințe pentru tineri destinate închirierii, specialiști din sănătate și învățământ, județul Călărași, comuna Dragalina, b-dul General Ioan Dragalina, nr. 38, regim înălțime p+3e, 16 u.l;
- A fost depus pentru finanțare nerambursabilă proiectul „Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, precum și de reducere a normelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră , în comuna Dragalina, județul Călărași”;
- A fost finalizat proiectul Înființare centru de colectare selectivă a deșeurilor cu aport voluntar în comuna Dragalina.
- Se lucreaza la proiectul Extindere rețea de canalizare menajeră și extindere stație de epurare în sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași-lot 2;
- A fost depusă și obținută finanțarea pentru proiectul Înființarea sistemului de canalizare menajeră în sat Constantin Brâncoveanu, comuna Dragalina, județul Călărași;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

- A fost finalizat proiectul privind Racordarea la rețeaua de energie electrică a sistemului de eliminare a excesului de apă din comuna Dragalina;
- A fost finalizat proiectul Reabilitare și modernizarea străzilor din satul Dragalina, comuna Dragalina (asfaltare și rigole betonate pt evacuare exces apă);
- Se lucrează la proiectul privind Reabilitare și modernizare străzi afectate în urma inundațiilor, sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași;
- A fost finalizat proiectul Reabilitarea și modernizarea străzilor-drumurilor publice din interiorul localității Drajna-Nouă, comuna Dragalina, județul Călărași;
- A fost finalizat proiectul privind Reabilitarea și modernizarea străzilor în localitatea Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași – lot II;
- a fost finalizat proiectul privind Reabilitarea și modernizare strada Cornișei din localitatea Dragalina, județul Călărași

**Investiții propuse pentru anul 2026**

1. Elaborarea/actualizarea în format GIS a Planului Urbanistic General(P.U.G) și a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U) ale comunei Dragalina, județul Călărași prin soluții TIC guvernamentale, servicii electronice și aplicații;
2. Digitalizarea primăriei comunei Dragalina, județul Călărași prin investiții în dezvoltarea infrastructurii serviciilor și echipamentelor IT;
3. Construire și dotare creșă în comuna Dragalina;
4. Construire internat și cantină în cadrul Liceului Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, str Liceului nr. 6, sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași;
5. Dotarea Centrului Cultural „Sf. Mihail și Gavril” str. Poștei nr. 28, comuna Dragalina, județul Călărași;
6. „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale, pentru copii, în comuna Dragalina, județul Călărași” ;
7. Reabilitare extindere rețea de apă potabilă, reabilitare stație tratare apă, contorizare în sat Dragalina și construire foraj apă în sat Constantin Brâncoveanu, comuna Dragalina, județul Călărași
8. Extindere rețea de apă potabilă și execuție puț forat în cartier Ioaniu, sat Drajna Nouă, comuna Dragalina, județul Călărași;
9. Modernizarea și extinderea iluminatului public în comuna Dragalina, județul Călărași-lot 3;
10. Realizare piste pentru biciclete în comuna Dragalina, Județul Călărași;
11. Locuințe pentru tineri destinate închirierii, specialiști din sănătate și învățământ, județul Călărași, comuna Dragalina, b-dul General Ioan Dragalina, nr. 42, regim înălțime p+3e, 16 u.l;
12. Locuințe pentru tineri destinate închirierii, specialiști din sănătate și învățământ, județul Călărași, comuna Dragalina, b-dul General Ioan Dragalina, nr. 38, regim înălțime p+3e, 16 u.l;
13. Sistem inteligent de management și rețehnologizare, completare și înlocuire sistem video public stradal în comuna Dragalina, județul Călărași;
14. Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice, produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în comuna Dragalina;
15. „Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, precum și de reducerea normelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră , în comuna Dragalina, județul Călărași”;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

16. Extindere rețea de canalizare menajeră și extindere stație de epurare în sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași;
17. Înființarea sistemului de canalizare menajeră în sat Constantin Brâncoveanu, comuna Dragalina, județul Călărași;
18. Reabilitare și modernizarea străzilor din satul Dragalina, comuna Dragalina (asfaltare și rigole betonate pt evacuare exces apă);
19. Modernizare drumuri de exploatare agricolă în comuna Dragalina, județul Călărași;
20. Proiectare, achiziție și montaj indicatoare rutiere în comuna Dragalina;
21. Reducerea emisiilor de CO2 prin înființarea de stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice în comuna Dragalina;
22. Proiectare și execuție extindere rețea de apă pe strada Alunului, localitatea Dragalina, județul Călărași;
23. Achiziție pompe stație dozatoare tratare apă.

Pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat o serie de activități culturale și sportive după cum urmează:

**Activități sportive:**

Clubul Sportiv Unirea Dragalina a fost înființat legal în anul 2006, în comuna Dragalina, județul Călărași, de către un grup de entuziaști, fani ai fotbalului, cu scopul declarat de a practica și dezvolta un sport cu valențe și satisfacții deosebite și care este foarte cunoscut și apreciat în toate țările lumii. Clubul Sportiv Unirea Dragalina organizează anual turnee de fotbal pe grupe de vârstă 10-12 ani, 13-14 ani, 15-18 (juniori), seniori cât și old boys. Mai mult decât atât, a fost înființat în cadrul Liceului Tehnologic Duiiu Zamfirescu Clasa cu profil Sportiv pentru clasele V- XII-a.

La inaugurarea noi baze sportive din localitate s-a desfășurat un meci de fotbal amical cu sportivi de renume precum Rică Răducanu, Moidrag Belodedici.

**Acțiuni culturale desfășurate împreună cu unitățile de învățământ din Comuna Dragalina, Căminul cultural din satul Constantin Brâncoveanu și satul Drajna:**

**Sărbători creștin ortodoxe:**

**„Boboteaza”- Sf. Slujbă semnificații și obiceiuri; Concurs Hipic;**

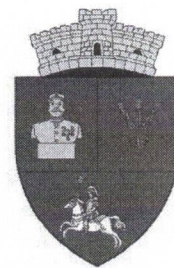
**„Înălțarea Domnului/Ziua Eroilor”;**

**„Ziua Internațională a Femeii”- Program artistic;**

**„Ziua Armatei Române”- Semnificația istorică a acestei zile;**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DRAGALINA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: [pdragalina@gmail.com](mailto:pdragalina@gmail.com)

„Ziua Națională a României”- Semnificația istorică a acestei zile;

Sărbătorile de Crăciun

Tradiții și obiceiuri românești: Moș Nicolae, Colinde de Crăciun și de Anul Nou, Serbare școlară prilejuită de sosirea lui Moș Crăciun.

Eveniment istoric- Unirea Principatelor Române

Acțiunea Ziua Porților Deschise

Tradiții și obiceiuri la români

Sf. Paști- Încondeierea ouălor

Ziua Internațională a Copilului

Ziua Pensionarului

Ziua Drapelului

Hramul Bisericilor din satele Dragalina, Drajna Nouă și Constantin Brâncoveanu.

Acest raport reflectă toată munca și eforturile depuse de administrația publică locală, în perioada mai sus analizată. Consider că și anul 2025 a fost un an al modernizării pentru comunitatea noastră, un an în care au fost atrase fonduri și s-a investit în domenii esențiale precum sănătatea, educația și infrastructura.

Vă mulțumesc pentru că l-ați parcurs până la final. Vom continua în același ritm și în 2026 și vom adăuga în portofoliu proiecte importante pentru Comuna Dragalina. Vă asigur că voi acționa în interesul dezvoltării localității noastre și totodată pentru creșterea calității vieții locuitorilor celor trei sate, cu dedicare și în același timp cu respect față de oameni și față de banul public. Prioritățile mele, așa cum am demonstrat în toți acești ani de când mă aflu la cârma localității, rămân modernizarea și progresul comunei.

**Cu deosebit respect Marian Gabriel Stanciu –Primar comuna Dragalina.**

